



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Высший инженерный колледж» (АНПОО «ВИК»)

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: +7 (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, www.anogik.ru
ОКПО 43666726. ОГРН 1021801652927. ИНН 1833017258. КПП 183101001

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И МЕТОДИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

для специальности

43.02.11 Гостиничный сервис

по дисциплине

«ОУД.04 История»

Ижевск 2020 г.

Методические рекомендации по организации самостоятельной внеаудиторной работы студентов предназначены для обеспечения самостоятельной внеаудиторной работы студентов в рамках реализации программ среднего профессионального образования.

Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста студентов позволяет развивать их творческую активность и инициативу.

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, которую студент совершает в установленное время и в установленном объеме индивидуально или в группе, без непосредственной помощи преподавателя (но при его контроле), руководствуясь сформированными ранее представлениями о порядке и правильности выполнения действий.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развитию исследовательских умений.

1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебной дисциплиной предусмотрен следующий объем самостоятельной работы обучающихся:

Вид учебной работы	Объем часов (очно)
Самостоятельная работа обучающегося	59

Учебной дисциплиной предусмотрено:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Заучивание поэтических и прозаических текстов наизусть.
3. Анализ текстов.

4. Выполнение и оформление практических работ и подготовка к их защите.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Контроль самостоятельной работы студентов не должен быть самоцелью для преподавателя, а прежде всего – стать мотивирующим фактором образовательной деятельности студента. Следует включать результаты выполнения самостоятельной работы в показатели текущей успеваемости, в билеты и вопросы на зачете (экзамене), от оценок которых зависит окончательная оценка при итоговой аттестации. Многим студентам важен моральный интерес в форме общественного признания (приятно быть первым на факультете, специальности, в группе).

При этом важно стремиться к тому, чтобы на первых курсах самостоятельная работа ставила целью расширение и закрепление знаний и умений, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий.

Для эффективности самостоятельной работы необходимо выполнить ряд условий:

1. Обеспечить правильное сочетание объемов аудиторной и самостоятельной работы.

2. Методически правильно организовать работу студента в аудитории и вне ее.

3. Обеспечить студента необходимыми методическими материалами с целью превращения процесса самостоятельной работы в процесс творческий.

4. Осуществлять постоянный контроль за ходом самостоятельной работы и реализацией мер, поощряющих студента за ее качественное выполнение. Это условие в той или иной форме с необходимостью должно присутствовать в первых трех, чтобы контроль стал не столько административным, сколько именно полноправным дидактическим условием, положительно влияющим на эффективность самостоятельной работы в целом.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-оценочных средств.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.

2. Организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Проведение письменного опроса.
5. Проведение устного опроса.
6. Организация и проведение индивидуального собеседования.
7. Организация и проведение собеседования с группой.
8. Защита отчетов о проделанной работе.

Технологическая сторона организации самостоятельной работы включает в себя следующие составляющие:

1. Отбор целей самостоятельной работы. Основаниями отбора целей являются цели, определенные Федеральным государственным образовательным стандартом, и конкретизация целей по курсам, отражающим введение в будущую специальность, профессиональные теории и системы, профессиональные технологии и др. Цели самостоятельной работы должны соответствовать структуре готовности к профессиональному самообразованию, включающей мотивационный и деятельностный компоненты.

2. Отбор содержания самостоятельной работы. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются Государственный образовательный стандарт, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (обучаемость, интеллект, мотивация, особенности учебной деятельности).

3. Конструирование заданий. Задания для самостоятельной работы должны соответствовать целям различного уровня, отражать содержание каждой изучаемой дисциплины, включать различные виды и уровни познавательной деятельности студентов.

4. Организации контроля. Включает тщательный отбор средств контроля, определение этапов, разработку индивидуальных форм контроля. Существуют следующие виды контроля :



Наряду с традиционными формами контроля используются методы, основанные на современных образовательных технологиях, должна поощряться активная работа студентов, а также более быстрое прохождение ими программы обучения, или отдельных ее разделов.

Целенаправленное развитие самостоятельной работы может иметь следующие уровни деятельности студентов:

1 подготовительный, ознакомительный. Студент знакомится с приемами самостоятельной работы.

2 репродуктивный. Студент репродуцирует, т. е. воспроизводит то, что ему уже знакомо, или то, с чем он познакомился сам.

3 учебно-поисковый или частично поисковый. Студент выполняет частичный самостоятельный поиск данных, сведений и т.п. для решения или выполнения определенного задания.

4 экспериментально-поисковый. Студент самостоятельно проводит эксперимент.

5 теоретико-экспериментальный. Студент обобщает экспериментальные данные самостоятельно или с помощью преподавателя, делает доклад по результатам эксперимента.

6 теоретико-практический. Студент на основе проведенных исследований готовит курсовую или дипломную работу.

При формировании временного объема своего предмета преподаватель должен учитывать общую суммарную нагрузку студентов вне зачастую весьма субъективного мнения несомненной важности именно «моей» дисциплины.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов являются:

- уровень освоения учебного материала;
- уровень умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- уровень умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта предприятия;
- уровень умения ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- уровень умения четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- уровень умения определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- уровень умения сформулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

3. МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ ОТДЕЛЬНЫМ ВИДАМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одним из шагов к решению задач реализации самостоятельной работы является формирование у студентов умения студентов работать с первичными текстами и создавать тексты вторичные. Вторичные тексты служат для хранения, накопления, переработки и совершенствования первичной информации. Именно это назначение и определяет их существенную роль в обучении: создавая вторичные тексты, студент приобретает навыки самостоятельной обработки, кодировки и извлечения научной и любой другой информации.

Создание вторичных текстов связано с двумя основными процессами: свертывания и развертывания информации. При свертывании происходит сокращение первичного текста, при котором сохраняется информация, необходимая и достаточная для сообщения основного замысла или важнейших положений источника. Обратный процесс - развертывание - не просто восполняет сделанные сокращения. Текст при этом дополняется уточнениями, пояснениями, от него протягиваются смысловые "ниточки", связывающие его со всей системой коммуникативных и социокультурных отношений. Таким образом, в процессе развертывания вторичный текст приобретает новые смысловые качества - и именно поэтому вторичные тексты, хотя сами не содержат новой информации, играют важную роль в ее приращении, освоении.

Основными процедурами свертывания первичного текста являются конспектирование, аннотирование, резюмирование. От уровня владения этими способами свертывания информации зависит умение реферировать, поскольку написание реферата включает использование различных процедур свертывания информации.

3.1. Общие рекомендации студентам по составлению конспекта

Конспектирование – это свертывание текста, в процессе которого не просто отбрасывается маловажная информация, но сохраняется,

переосмысливается все то, что позволяет через определенный промежуток времени автору конспекта развернуть до необходимых рамок конспектируемый текст без потери информации. При этом используются сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, формулировки отдельных положений, формулы, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста.

Конспект - один из разновидностей вторичных документов фактографического ряда – это краткая запись основного содержания текста с помощью тезисов.

Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других.

Существует две разновидности конспектирования:

- конспектирование письменных текстов (документальных источников, учебников и т.д.);
- конспектирование устных сообщений (лекций, выступлений и т.д.).

Дословная запись как письменной, так и устной речи не относится к конспектированию. Успешность конспекта зависит от умения структурирования материала. Важно не только научиться выделять основные понятия, но и намечать связи между ними.

Классификация видов конспектов:

1. План-конспект (создаётся план текста, пункты плана сопровождаются комментариями. Это могут быть цитаты или свободно изложенный текст).
2. Тематический конспект (краткое изложение темы, раскрываемой по нескольким источникам).
3. Текстуальный конспект (изложение цитат).
4. Свободный конспект (включает в себя цитаты и собственные формулировки).
5. Формализованный конспект (записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.).
6. Опорный конспект. Необходимо давать на этапе изучения нового материала, а потом использовать его при повторении. Опорный конспект

позволяет не только обобщать, повторять необходимый теоретический материал, но и даёт педагогу огромный выигрыш во времени при прохождении материала.

Необходимо помнить, что:

1. Основа конспекта – тезис.
2. Способ записи должен обеспечивать высокую скорость конспектирования.
3. Нужны формы записи (разборчивость написания), ориентированные на быстрое чтение.
4. Приёмы записи должны способствовать быстрому запоминанию (подчеркивание главной мысли, выделение другим цветом, схематичная запись в форме графика или таблицы).
5. Конспект – это запись смысла, а не запись текста. Важной составляющей семантического свертывания при конспектировании является перефразирование, но он требует полного понимания речи. Перефразирование – это прием записи смысла, а не текста.
6. Необходимо указывать библиографическое описание конспектируемого источника - (см. рекомендации по библиографическому описанию).
7. Возможно в конспекте использование цитат, которые заключаются в кавычки, при этом рекомендуется на полях указать страницу, на которой находится изречение автора.

Способы конспектирования.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала. Тезисы лаконично выражают суть читаемого, дают возможность раскрыть содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста - при этом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие:

- сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали;
- выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов;
- использование различных цветов;
- подчеркивание;
- заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы,

затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально - лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

1. Определите цель составления конспекта.
2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.
3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.
4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. При конспектировании старайтесь выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

Рекомендации по оформлению:

Конспект оформляется в тетрадях или на листах формата А4 шрифтом Times New Roman, кегль 14, интервал одинарный, поля стандартные. В тетрадях в клетку – писать через строчку аккуратным разборчивым почерком без ошибок. Прописывать название темы на первой строке в центре. На листах формата А4 прописывать на следующей строке после темы справа Фамилию и инициалы автора.

Критерии оценки учебного конспекта:

«Отлично» - полнота использования учебного материала. Объём конспекта – один лист формата А4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Недостаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие

связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» - использование учебного материала неполное. Объём конспекта – один лист формата А4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов и пр.); аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы – слова, словосочетания, символы. Несамостоятельность при составлении. Неразборчивый почерк.

Задания для самостоятельной работы:

Тестовое задание (на знание терминологии)

Усвоение хода исторического процесса невозможно без знания основных исторических понятий. Предлагаем Вам проверить свои знания некоторых из них. Выберите те, которые кажутся Вам наиболее верными.

1. Судебник –

1. свод законов единого государства;
2. рекомендации для судей;
3. документ для решения местных споров.

2. Урочные лета –

1. годы, которые должен был отработать крепостной, получивший «вольную»;
2. годы, когда запрещались крестьянские переходы в Юрьев день;
3. срок сыска беглых крестьян.

3. Кормления –

1. раздача царем поместий для бояр и дворян из фонда государственных земель;
2. выделение князем дружине части собранного полюдья;
3. доходы, которые получали бояре-наместники за разбирательство судебных и административных дел на местах.

4. Местничество –

1. система получения должностей боярами по принципу знатности;
2. обычай кровной мести, зафиксированный в «Русской правде»;
3. мещанское сословие.

5. Земский Собор –

1. храм, сооруженный на средства земских учреждений;
2. Всесословный законосовещательный орган при царе, собиравшийся для решения вопросов государственной важности;
3. совет ближайших советников Ивана Грозного.

6. Ордынский выход –

1. торжественный выезд ордынских ханов в покоренные земли;
2. ежегодный приезд русских князей в Орду с подарками для хана;
3. сбор дани с русских земель, осуществляемый Ордой.

7. Боярская Дума –

1. цикл былин и сказаний о боярах Киевской Руси;
2. собрание всех бояр на ежегодное совещание;
3. совещательный орган при царе, великом князе.

8. «Черносошные крестьяне» –

1. крестьяне, используемые на самых тяжелых работах;
2. крестьяне, принадлежавшие государству;
3. крестьяне, отправляемые своим владельцем для работы на мануфактуре.

9. «Выкупные платежи» –

1. платежи, которые платили русские пленники в Орде;
2. деньги, вносимые крестьянином при уходе от феодала в Юрьев день;
3. деньги, которые крестьянин выплачивал в рассрочку. Эти деньги заплатило за него государство помещику за землю, передаваемую крестьянину после отмены крепостного права.

10. Избранная рада –

1. собрание запорожских казаков;
2. совет ближайших соратников Ивана Грозного;
3. совещательный орган при украинском гетмане.

11. Заповедные лета –

1. запрещение крестьянских переходов от одного землевладельца к другому;
2. запрещение вести междоусобные войны и местнические споры;
3. срок сыска беглых крестьян.

12. Опричнина –

1. движение социальных низов в годы Смуты;
2. особый государственный удел, где было особое управление и войско, ставшее карательной организацией;
3. система землевладения, при которой владения феодалов не могли передаваться по наследству.

13. Политика меркантилизма –
1. политика государства, направленная на запрещение частной деятельности и переход всех предприятий в сферу государства;
 2. политика, направленная на развитие сферы обращения и добывающаяся преобладания вывоза товаров за границу над их ввозом в страну;
 3. политика поощрения иностранных вложений в производственную сферу какой-либо страны.
14. Земства –
1. владения церковных феодалов;
 2. политические организации либералов, стоящих в оппозиции самодержавию;
 3. выборные органы губернского и уездного самоуправления.
15. Диссиденты –
1. религиозные группы, подвергавшиеся репрессиям в СССР в 20-30-е годы;
 2. инакомыслящие люди, не согласные с господствующей идеологией;
 3. депутатские фракции в Российском парламенте.
16. Посессионные крестьяне –
1. крепостные крестьяне, отпускаемые помещиком на заработки и платившие ему денежный оброк;
 2. крестьяне, жившие в особых поселениях, освобожденные от государственных налогов;
 3. крепостные крестьяне, закрепленные за мануфактурой и составлявшие с ней единое целое – не могли продаваться отдельно от нее.

Заполните таблицу

Сущность опричнины в оценках историков	
Н.М. Карамзин	
С.М. Соловьев	
С.Ф. Платонов	
В.О. Ключевский	

А.А. Зимин, Б.Б. Кобрин	
А.Л. Хорошкевич	
Современные историки	

3.

Сущность Смутного времени в России на рубеже XVI-XVII вв. в оценках историков	
Н.М. Карамзин	
С.М. Соловьев	
Н.И. Костомаров	
В.О. Ключевский, С.Ф. Платонов	
В.И. Буганов и др. (советская историография)	
Р.Г. Скрынников (современная историография)	

4.

Этапы закрепощение крестьянства
--

	Название Указа	Его сущность
1497 г.		
1550 г.		
1581 г.		
1597 г.		
1637-1641 гг.		
1649 г.		

5. Городские восстания в XVII в.

Название (дата)	События
Соляной бунт в Москве (1-10 июня 1648 г.)	
Восстание в Пскове (28 февраля-май 1650 г.)	
Восстание в Новгороде (март-апрель 1650 г.)	
«Медный бунт» в Москве	

(25-26 июля 1662 г.)	
----------------------	--

6. Заполните таблицу «Преобразования при Петре I»

В экономике	В государственном управлении	В вооруженных силах	В области образования и культуры

7. Оценки петровских преобразований

Историография	Оценки
XVIII-XIX вв. <i>Западники</i> (В.Н. Татищев, М.В. Ломоносов, Н.Г. Устрялов, С.М. Соловьев). <i>Славянофилы</i> (К.С. Аксаков, А.С. Хомяков). Некоторые историки (М.М. Щербатов, Н.М. Карамзин)	
XX век Е.В. Тарле, Н.Н. Молчанов, В.И. Буганов,	

Н.И. Павленко и др.	
Современная Е.В. Анисимов, А.Б. Каменский	

8. Казацко-крестьянская война под предводительством Е.И. Пугачева (1773-1775 гг.)

Причины	
Цели	
Состав участников восстания	
Основные этапы	
Итоги и значение	

9. Основные сословия и сословные группы в первой половине XIX века

Сословия	Группы
Привилегированные	
Полупривилегированные	
Податные	

10. Программы декабристов

Основные программные положения	Общество	
	Северное («Конституция» Н.М. Муравьева)	Южное («Русская правда» П.И. Пестеля)
Крепостное право		
Земля		
Сословия		
Государственное устройство		
Административное деление		
Демократические права		
Формы правления		
Избирательное право		

11. Основные идейные течения в XIX в.

Консервативное, или самодержавно -	Либеральное	Социалистическое (революционное)
------------------------------------	-------------	----------------------------------

охранительное				
Представители идейных течений				

12. Идейные воззрения западников и славянофилов

Взгляды	Различия		Сходства
	Славянофилы	Западники	
На историческое развитие России			
На государственный строй			

13. Культура России в первой половине XIX века

Особенности развития • •	
Раздел	Содержание
Образование	
Книжное дело	

Наука, в том числе географические открытия	
Литература	
Театр и музыка	
Архитектура и скульптура	
Живопись	

14. Народничество

Идейные течения народников, лидеры		
1.	2.	3.

15. Первые рабочие организации и марксистские кружки в России

Название	Годы, место действия	Руководители	Программа	Деятельность

16. Классификация политических партий по направлениям

Социалистические	Либеральные	Консервативные
------------------	-------------	----------------

(революционные)		(традиционалистские)

17. Государственная дума и опыт российского парламентаризма (1906-1917 гг.)

Время работы	Партийно-политический состав и его численность	Руководство Государственной думы	Основные вопросы и направления деятельности
1.			
2.			
3.			
4.			

18. Временное правительство в 1917 году и его кризисы

Время пребывания у власти	Председатель правительства	Партийно-политический состав	Причины кризиса

19. Характерные черты советского общества в 1930-е годы

Экономика	Политика	Духовная сфера	Национальные отношения

20. Экономическая реформа 1965 г.

Сущность	Содержание	Причины неудач
1.		
2.		
3.		
4.		

21. Основные направления политики Президента РФ В. В. Путина и Д.А. Медведева в 2000-2008 гг.

Политико-государственная сфера	Социально-экономическая сфера	Международные отношения и внешняя политика
1.		
2.		
3.		

22. Внешняя политика современной России

Основные направления					
Отношения со странами СНГ	Европа	НАТО	Российско-американские отношения	Отношения со странами Азии, Африки и Латинской Америки	

Критерии оценки выполнения заданий для самостоятельной работы:

- Если студент без ошибок и в срок выполнял задания, данные преподавателем, то ему ставится отметка «зачтено» в журнал преподавателя напротив соответствующего задания.
- Если студент с ошибками выполнил задание или не выполнил его вовсе, то ему ставится отметка «не зачтено».

До экзамена студент, получивший отметку «не зачтено», должен внести правки, отмеченные преподавателем и отчитаться ещё раз по выполнению задания.